La Commune d'Autigny

met au concours le poste suivant :

Administrateur/trice des finances communales à 50 %

Mission du poste :

- Gestion des finances communales (impôts, taxes, débiteurs, créanciers, investissements, trésorerie, etc.)
- Organisation du secteur financier communal et gestion des collaborateurs subordonnés du secteur des finances
- Responsabilité de l'ensemble des tâches liées aux finances
- Elaboration des budgets et des planifications financières (gestion des liquidités, de l'endettement, des emprunts, des biens)
- Bouclement des comptes
- Rédaction des rapports et correspondances générales du service
- Assistance au Conseil communal dans ses prises de décision financières
- Gestion financière du personnel (salaires, assurances sociales)
- Gestion du portefeuille des assurances
- Finalisation et suivi du système de contrôle interne (SCI)
- Participation à l'accueil au guichet et à la gestion des appels téléphoniques
- Participation à des projets transversaux

Votre profil :

- Formation supérieure en comptabilité (brevet fédéral de spécialiste en finances et comptabilité) ou formation jugée équivalente
- Au bénéfice de plusieurs années d'expérience dans les finances publiques (comptabilité et planification financière)
- Expérience dans une administration communale
- Capacité en analyse financière et esprit de synthèse
- Aisance rédactionnelle et parfaite maîtrise de la langue française
- Maîtrise des outils informatiques (ERP communal, Office 365, autres applications métiers). Connaissances du logiciel Citizen un plus.
- De caractère structuré, rigoureux, avec un sens aigu de l'organisation, de l'anticipation et des priorités, ainsi qu'un bon esprit d'initiative
- Discret et disponible avec un intérêt pour le service public

Nous vous offrons :

- Un travail varié et exigeant
- Des contacts avec une grande variété d'interlocuteurs publics et privés
- Un environnement de travail agréable
- Une organisation dynamique et en évolution au sein d'une petite équipe
- Une organisation du temps de travail privilégiant des journées complètes

La Commune d'Autigny

Vous êtes intéréssé/e ?

Délai de postulation : 27 novembre 2026

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Contact : M. Angelo Tortorella, Syndic, au 079 412 77 74

Le dossier de candidature, avec curriculum vitae, certificat(s), références, prétentions de salaires, extrait de l'Office des poursuites et extrait du casier judiciaire, est à adresser :

- au Conseil communal, Rte de Chénens 12, 1742 Autigny, avec la mention "Postulation Administrateur/trice des finances communales"
- ou directement par email en un seul fichier pdf, à commune@autigny.ch